

Nabídka pracovního místa Pracovník údržby a úklidu obce

Obec Kadov u Moravského Krumlova

nabízí pracovní místo

PRACOVNÍK ÚDRŽBY A ÚKLIDU OBCE

Požadavky:

- manuální zručnost
- schopnost samostatné a odpovědné práce
- řidičský průkaz sk. B výhodou

Náplň práce:

- sekání trávy malotraktorem, křovinořezem a sekačkami
- údržba zeleně v obci, používání zahradní techniky benzínové motorové a elektrické
- úklid a běžná údržba veřejných prostor a majetku v obci
- v zimě odklizení sněhu a posyp
- pomoc při přípravě obecních akcí
- základní zručnost zednická, malířská, montážní a ostatní činnosti (s využitím běžného ručního a elektro nářadí) výhodou
- roznos písemných materiálů občanům obce

Nabízíme:

- plný úvazek (případně dle domluvy)
- hlavní pracovní poměr (po zkušební době)
- pracovní doba částečně dle domluvy
- plat dle platové tabulky aktuálního Nařízení vlády
- osobní příspěvek
- dovolená 200 hod. (tj. 25 dní)

Nástup možný k **2.5.2022**, popř. dle dohody.

Místo výkonu práce: **Kadov, okres Znojmo**

Stručný životopis, prosím, **doručte do 20.4.2022** na níže uvedené kontakty osobně nebo poštou.

(Uvedte: Jméno a příjmení, bydliště, datum narození, vzdělání a praxi, řidičská či jiná oprávnění, kontaktní údaje. Případně další znalosti, dovednosti, zájmy, specifické požadavky či omezení).

Kontakt a bližší informace:

Adresa obce:

Obecní úřad Kadov
Kadov 23
672 01 Moravský Krumlov

Spojení

Tel.: 515 323 132
obec.kadov@tiscali.cz
tel. místostarosta obce Kadov 725 111 077